

MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İÇİN YAPMANIZ GEREKEN İŞLEMLER

- 1- MEZUNİYET İŞLEMLERİ İÇİN **07 TEMMUZ 2022** TARİHİNE KADAR <https://www.selcuk.edu.tr/tip/Ayrinti/13863-ogrenci-isleri-form-dilekceler> linkinde bulunan formları belirtilen adetlerde mavi tükenmez kalem ile doldurunuz.

Mezuniyet İlişik Kesme Formu	1 TANE
Mezuniyet İlişik Kesme Formu 2	1 TANE
Mezuniyet Beyannamesi	2 TANE
Mezuniyet Adres Bilgi Formu	1TANE
Mezun Kimlik Bilgileri Formu	1 TANE

- 2- DOLDURMUŞ OLDUĞUNUZ BU FORMLARI ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDERKEN,

- Öğrenci Kimlik Kartınızı
 - İntörn Kimlik Kartınızı
 - İntörn Karnenizi
 - Son 6 ay'a ait 2 adet vesikalık fotoğrafınızı
 - Nüfus cüzdan fotokopinizi
 - Yabancı uyruklu öğrencilerimiz pasaport ve yabancı uyruklu kimlik kartlarının fotokopisi
- Önemli Not: Kimlik kartlarınızı kaybeden öğrencilerimiz yerel bir gazeteye ilan verecek olup, gazete ilanı ile birlikte dilekçe yazarak öğrenci işlerine diğer belgelerle birlikte teslim edeceklerdir.**
- 3- İntörn hekimlere yönelik Covid-19 Kurs Sertifikası ise <https://online.tepdad.org.tr/login/index.php> adresinden kurs sonunda belgenizi alabilir. Almış olduğunuz sertifikanızı mezuniyet sırasında öğrenci işlerine diğer belgelerinizle birlikte teslim ediniz.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİMİZ BURLU VEYA BURSSUZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN İŞLEMLERİ YAPACAKLARDIR.

1. Uluslararası öğrenci (burslu veya burssuz) mezuniyeti hak ederek öğrencilerimiz www.turkiyemezunlari.gov.tr adresine giriş yaparak Türkiye Mezunları Portalına (TMP) üye olacaklardır.
2. Öğrenci portala üye olarak kişisel, eğitim, iletişim ve diğer bilgilerini girer. Bilgilerini girdikten sonra "Eğitim Bilgileri" sekmesinden ilgili eğitim ile aynı satırda bulunan "Mezuniyet Formu" yazısına tıklayarak formu indirir.
3. İndirdiği formu yazdırır, imzaladıktan sonra öğrenci işleri birimine teslim eder.

*İmza aşamasına kadar öğrenci tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemler TMP üzerinden gerçekleştirilmelidir. **Mezun Bilgi Formu elle doldurulmamalıdır.**